

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель Министра образования  
и науки Российской Федерации

И.П. Биленкина

« 16 » 02 2012 г.

Объявление  
о конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений  
образовательных учреждений высшего профессионального образования

(шифр 2012-ПСО)

1. Конкурсный отбор программ развития деятельности студенческих объединений образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее – Конкурс, Программы, студенческие объединения) проводится с целью развития системы студенческого самоуправления и повышения роли студенчества в обеспечении модернизации высшего профессионального образования.

2. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки

Российской Федерации.

Местонахождение и почтовый адрес организатора Конкурса: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

Ответственный представитель организатора Конкурса – Кондратьев Сергей Юрьевич, тел. 8 (499) 237-98-91

3. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» (ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ).

Местонахождение и почтовый адрес организации, осуществляющей организационно-техническое и информационное обеспечение проведения Конкурса:

Ответственный представитель ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ по вопросам проведения Конкурса – Федорова Надежда Александровна, тел. +7 (499) 256-54-50.

4. Для проведения Конкурса Минобрнауки России создает Конкурсную комиссию.

5. В Конкурсе могут принять участие образовательные учреждения высшего профессионального образования, подведомственные Минобрнауки России (далее – вузы – участники Конкурса). От одного вуза – участника конкурса на Конкурс может быть представлено не более одной заявки.

6. Реализация Конкурса должна обеспечить:

- развитие форм самоорганизации обучающихся на основе созданных в вузах общественных объединений обучающихся при общности их интересов;
- вовлечение студенчества в процессы управления образовательной, научной и инновационной деятельностью вуза;
- интеграцию обучающихся в профессиональные сообщества, повышение их профессиональных компетенций, развитие карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках;
- развитие социокультурной среды, способствующей творческому самовыражению и самореализации личности обучающегося, сохранение и возрождение нравственных, культурных, научных ценностей и традиций, воспитание патриотизма и организацию досуга студенчества.

7. Все мероприятия Программы разделяются на два направления:

- профессиональная адаптация обучающихся и повышение их профессиональных компетенций в т.ч. поддержка деятельности студенческих научных обществ, студенческих конструкторских исследовательских бюро и лабораторий, молодежных инновационных центров и бизнес инкубаторов, центров профориентации, развития карьеры, сертификации и трудоустройства, профильных студенческих отрядов;

- **социокультурное развитие обучающихся и их интеграция в гражданское общество, в т.ч. развитие системы студенческого самоуправления, создание условий для организации студенческого досуга, развитие творческих клубов и клубов по интересам; развитие студенческого спорта, поддержка студенческих спортивных клубов и студенческих спортивных лиг, волонтерского движения; укрепление межнациональных связей, пропаганда культурных ценностей толерантности, патриотизма.**

Оба направления в обязательном порядке должны быть отражены заявке в мероприятиях Программы (Приложение № 1 к Программе) и целевых показателях в формате, представленном в Приложении № 2 к Программе. Целевые показатели реализации Программы указываются вузом - участником конкурса и должны обеспечивать возможность ежегодной оценки её эффективности.

8. Вуз – участник Конкурса должен быть представлен на Конкурсе объединённым советом обучающихся (далее – Совет), который создаётся для реализации Программы из числа обучающихся и их объединений по различным направлениям деятельности вуза. Совет должен возглавлять председатель, избранный в установленном порядке.

9. Ответственность за реализацию и конечные результаты Программы несут ректор вуза – участника Конкурса и председатель Совета.

10. Вуз – участник конкурса вправе направить в письменной форме в Минобрнауки России запрос о разъяснении положений настоящего объявления. В запросе указываются:

необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня с момента направления ответа с разъяснением настоящего объявления такое разъяснение размещается на официальном сайте Конкурса <http://students.extech.ru> (далее – официальный сайт Конкурса), с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

11. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении Конкурса, но не позднее, чем до 29 февраля 2012 года. Изменения в объявление о проведении Конкурса размещаются в течение одного дня на официальном сайте Конкурса.

При внесении изменений в объявление о проведении Конкурса срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Конкурса внесенных изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее десяти дней.

Лица, заинтересованные принять участие в Конкурсе, самостоятельно отслеживают на официальном сайте Конкурса изменения, вносимые в объявление о проведении Конкурса.

Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если вузы – участники Конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении Конкурса, которые размещены на официальном сайте Конкурса.

12. Вуз – участник Конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

13. Заявка должна содержать следующие документы:

- заявка (Форма 2);
- анкета вуза – участника Конкурса (Форма 3);

должность – для руководителя юридического лица, доверенность – для всех остальных лиц);

- Программа (Форма 5);
- документы, подтверждающие сведения о деятельности студенческих объединений и структурных подразделений вуза – участника Конкурса по работе с вузовской молодежью (по усмотрению вуза – участника Конкурса).

Формы 2 и 3 распечатываются после заполнения в интерактивном режиме.

Документы, входящие в состав заявки:

- скрепляются печатью вуза – участника Конкурса, заверяются подписью уполномоченного должностного лица вуза – участника Конкурса и согласовываются подписью председателя Совета;
- должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица вуза – участника Конкурса.

Рекомендуемые формы и инструкции по их заполнению размещены на официальном сайте Конкурса.

14. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

15. Если в документах, входящих в состав заявки, указаны величины,

отличающиеся от величин, представленных в документе по форме 2 конкурсной документации, за истинные принимаются величины, указанные в документе по форме 2.

16. Вуз – участник Конкурса вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Достоверность копий документов, представляемых в составе заявки, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица вуза – участника Конкурса, если иная форма заверения не

17. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 1 «Опись документов».

18. Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «На конкурс Министерства образования и науки Российской Федерации. Шифр 2012-ПСО-xxx<sup>1</sup>. Заявка на участие в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных учреждений высшего профессионального образования».

Вуз – участник Конкурса вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Минобрнауки России не несет ответственности перед вузом – участником Конкурса в случае утери документов заявки.

Конверт с заявкой необходимо представить в Минобрнауки России (по адресу: 117997, Москва, ул. Люсиновская, д. 51, Экспедиция). Заявки принимаются до 10 часов 6 марта 2012 года.

Ответственность за своевременность поступления на Конкурс заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку вуз – участник Конкурса.

19. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

Регистрационный номер заявки сообщается вузу – участнику Конкурса по его просьбе.

По требованию вуза – участника Конкурса, представившего конверт с заявкой, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки.

---

<sup>1</sup> Номер заявки, полученный в ходе заполнения интерактивной формы.

20. Документы, подготовленные по соответствующим формам, должны быть прикреплены вузом – участником Конкурса в виде отдельного файла на его персональной странице на официальном сайте Конкурса.

Формы должны быть представлены в формате Microsoft Word (\*.doc или \*.rtf) или интерактивно заполненных форм документов.

Название файла указывается с использованием букв латинского алфавита и формируется следующим образом: form<номер формы>.<расширение файла> (например: form1.doc).

21. Вуз – участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до 10 часов 6 марта 2012 года.

22. Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкурсной документацией к оформлению заявок.

23. Изменения заявки подаются в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта по адресу 117997, Москва, ул. Люсиновская, д. 51, Экспедиция.

24. На конверте с изменениями заявки вуз – участник Конкурса указывает: «Изменения заявки на участие в конкурсном отборе Программ развития деятельности студенческих объединений образовательных учреждениях высшего профессионального образования. Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе « » (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки опечатан или маркирован с нарушением указанных требований. Минобрнауки России не несет ответственности перед

26. Конверты с изменениями заявок, поступившие в Минобрнауки России после 10 часов 6 марта 2012 г., считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок не рассматриваются.

27. Вуз – участник Конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до 10 часов 6 марта 2012 года.

28. Письменное уведомление об отзыве заявки полагается вузом – участником

---

Конкурса по адресу 117997, Москва, ул. Люсиновская, д. 51 с указанием регистрационного номера заявки, если он известен вузу – участнику Конкурса.

29. Уведомление должно быть скреплено печатью вуза – участника Конкурса и подписано уполномоченным представителем вуза – участника Конкурса. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени вуза – участника Конкурса (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки).

---

Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка такого вуза – участника Конкурса считается неотозванной.

30. Уведомления об отзыве заявок регистрируются в журнале регистрации заявок.

По требованию вуза – участника Конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдает расписку о получении уведомления об отзыве заявки с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

31. Протокол заседания Конкурсной комиссии с информацией о вузах – участниках Конкурса, подавших заявки, будет опубликован на официальном сайте Конкурса не позднее 17 часов 7 марта 2012 года.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается:

- наименование Конкурса и организатор Конкурса;
- дата заседания Конкурсной комиссии;
- наименование вузов – участников Конкурса, представивших заявки, их



- наличие (отсутствие) в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим объявлением.

32. Протокол заседания Конкурсной комиссии с информацией о вузах – победителях Конкурса, будет опубликован на официальном сайте Конкурса не позднее 26 марта 2012 года. В протоколе указываются:

- наименование Конкурса и организатор Конкурса;
- дата заседания Конкурсной комиссии,
- список членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- наименование победителя (победителей) Конкурса, их местонахождение.

Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующих лично на заседаниях Конкурсной комиссии.

33. Оценку и сопоставление заявок, поступивших на конкурс, осуществляет Конкурсная комиссия с целью выявления лучших условий исполнения государственного задания на реализацию Программы в соответствии со следующими критериями и их значимостью:

- количество и прирост (относительно предыдущего года) обучающихся вуза – участника конкурса, задействованных в реализации мероприятий Программы;
- объем финансирования мероприятий Программы из собственных и привлеченных средств вуза – участника конкурса;
- качество Программы, планируемый уровень студенческих достижений.

Значимость критериев распределяется в следующем соотношении:

- качество Программы (уровень и достижимость основных целей,

обоснованность мероприятий, необратимость результатов) – 40%,

- вовлеченность обучающихся в мероприятия Программы – 40%,
- объем финансирования мероприятий Программы из собственных и привлеченных средств – 20%.

Каждой заявке на основе суммы экспертных оценок присваивается порядковый номер по степени эффективности содержащихся в ней условий. Заявки, набравшие наибольший итоговый рейтинг, становятся победителями Конкурса.

34. Вузам – победителям конкурса предусматривается финансирование из федерального бюджета на 2012 и 2013 годы в форме субсидии.

35. С вузами – победителями конкурса, Программы которых отобраны по результатам Конкурса, Минобрнауки России заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение).

36. Вуз, с которым заключено Соглашение, обязан:

- отчитываться об использовании субсидии перед Минобрнауки России;
- обеспечить представление сведений о ходе выполнения Программы;
- обеспечить возможность осуществления представителями Минобрнауки России или уполномоченными лицами проверок реализации Программы по месту реализации и их участия в приемке работ по этапам в соответствии с планом работ;
- принимать участие в организуемых Минобрнауки России конференциях, круглых столах и иных публичных мероприятиях с докладами о результатах выполнения Программы;
- в случае опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет материалов и сведений о результатах выполнения Программы, а также в случае демонстрации этих результатов на выставочно-ярмарочных мероприятиях указывать, что результаты получены при финансовой поддержке Минобрнауки России.

37. Представленные вузами – участниками Конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) вузам – участникам Конкурса не возвращаются, кроме заявок, отозванных вузами – участниками Конкурса в установленном порядке.

## ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ВУЗАМИ – УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

### Форма 1. Опись документов

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсном отборе поддержке программ развития деятельности студенческих объединений образовательных учреждений высшего профессионального образования

(наименование участника конкурса) представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных учреждений высшего профессионального образования ниже перечисленные документы:

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц	Приложение объявления о конкурсном отборе
1.	Заявка на участие в конкурсе			форма 2
2.	Анкета вуза – участника конкурса			форма 3
3.	Документы, которые подтверждают полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки (приказ о назначении на должность – для руководителя юридического лица, доверенность – для всех остальных лиц);			форма 4
4.	Программа развития деятельности студенческих объединений			форма 5
5.	Протокол собрания студенческих объединений (Совета обучающихся)			форма 6
6.	Документы, подтверждающие сведения о деятельности студенческих организаций и структурных подразделений вуза – участника Конкурса по работе с вузовской молодежью (по усмотрению участника конкурса)			
	<b>ВСЕГО листов:</b>			

Ректор  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М. П.

## Форма 2. Заявка на участие в Конкурсе

Дата, исх. номер

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных учреждений высшего профессионального образования

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

В лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее – Конкурс) на условиях, установленных в Объявлении о проведении Конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы предлагаем реализацию Программы развития деятельности студенческих объединений образовательных учреждений высшего профессионального образования, « \_\_\_\_\_ » (указать наименование программы) на условиях, изложенных в форме 5 «Программа развития деятельности студенческих объединений».

которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение заявителя
1	Объем запрашиваемой дополнительной субсидии из федерального бюджета на реализацию Программы развития деятельности студенческих объединений (руб.)*	цифрами и прописью
2	Объем собственных и привлеченных средств, направленных на реализацию Программы развития деятельности студенческих объединений (руб.)	цифрами и прописью
3	Количество задействованных в реализации мероприятий программы обучающихся, в т.ч. в % от численности общего контингента обучающихся по очной форме обучения	цифрами и прописью

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию Программы развития деятельности студенческих объединений, указанной в пункте 2 настоящей заявки, в соответствии с нашими предложениями, они будут покрыты в полном объеме за счёт использования привлеченных и собственных средств.

3. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в Конкурсе.

\* Для вузов с численностью контингента обучающихся по очной форме обучения до 5 000 человек максимальный размер субсидии 10 млн. рублей.

Для вузов с численностью контингента обучающихся по очной форме обучения до 10 000 человек максимальный размер субсидии 15 млн. рублей.

4. В случае признания нас победителем Конкурса, мы берем на себя обязательство подписать соглашение с Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с требованиями Объявления о Конкурсе и нашими предложениями.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации и уполномоченными \_\_\_\_\_ им \_\_\_\_\_ лицами \_\_\_\_\_ нами \_\_\_\_\_ уполномочен

\_\_\_\_\_ (указать  
Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

6. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_,

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_,

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_,

Код БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

8. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно прилагаемой описи документов (форма 1).

Ректор

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П. (Подпись)

Председатель Совета

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(Подпись)

### Форма 3. Анкета вуза – участника Конкурса

*(Заполняется в интерактивном режиме на официальном сайте Конкурса)*

#### 1. Общие сведения

- 1.1. Полное наименование вуза (в соответствии с учредительными документами)
- 1.2. Сокращенное наименование вуза
- 1.3. Наименование вуза на английском языке
- 1.4. ОГРН
- 1.5. ИНН
- 1.6. ОКПО
- 1.7. КПП
- 1.8. Регион
- 1.9. Юридический адрес
- 1.10. Почтовый адрес
- 1.11. Web-сайт вуза
- 1.12. Сведения о руководителе вуза (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс, E-mail, ученая степень, ученое звание)
- 1.13. Сведения о руководителе студенческого объединения (Совета обучающихся) (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс, E-mail, ученая степень, ученое звание)

Ректор \_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
М.П. (Подпись)

## Форма 4. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

(место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации-заявителя)В лице \_\_\_\_\_  
(должность фамилия, имя, отчество доверителя)действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
(устава, доверенности, положения и т.д.)доверяет \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

осуществлять действия от имени  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации-заявителя)

в конкурсе на право получения субсидии на реализацию Программы развития деятельности студенческих объединений, проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Должность, Ф.И.О. доверителя  
от организации-заявителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

## Форма 5. Программа развития деятельности студенческих объединений

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата, печать организации

**Программа развития деятельности студенческих объединений\***

Наименование программы:  
« \_\_\_\_\_ »

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата

Составляется в соответствии с рекомендациями, размещенными на официальном сайте Конкурса

---

\* Все данные, приведенные в разделах Программы, должны, по возможности, подтверждаться документально (нормативные документы, программные документы, протоколы собраний, договоры и соглашения, аналитические обзоры, открытые источники информации и т.д.)



**Приложение № 1**  
к Программе развития деятельности студенческих объединений

(наименование вуза)  
на 2012-2013 годы

**Перечень мероприятий**

программы развития деятельности студенческих объединений  
(наименование вуза) на 2012 - 2013 годы

Мероприятие	Объем финансирования, тыс. рублей					Сроки реализации мм.гггг – мм.гггг (начало – окончание)	Количество обучающихся задействованных в реализации мероприятия, чел.	Показатели Программы (в соответствии с Приложением № 2)
	Факт		План					
	2010	2011	2012	2013	2013			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
<b>Профессиональная адаптация обучающихся и повышение их профессиональных компетенций</b>								
Наименование мероприятия 1								
Бюджет программы из всех источников								
Дополнительная субсидия из федерального бюджета								
Наименование мероприятия N								
Бюджет программы из всех источников								
Дополнительная субсидия из федерального бюджета								
<b>Социально-культурное развитие обучающихся и их интеграция в гражданское общество</b>								
Наименование мероприятия 1								
Бюджет программы из всех источников								
Дополнительная субсидия из федерального бюджета								
Наименование мероприятия N								
Бюджет программы из всех источников								
Дополнительная субсидия из федерального бюджета								

**Примечание:** Объем финансирования указывается в тыс. рублей в ценах соответствующих лет, общий объем дополнительных субсидий из федерального бюджета по всем мероприятиям не должен превышать объем запрашиваемой дополнительной субсидии из федерального бюджета, указанный в заявке (Форма 2).

Ректор \_\_\_\_\_ М.П. (Подпись) \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_ Председатель Совета \_\_\_\_\_

(Подпись)

Ф. И. О.

**Приложение № 2**  
к Программе развития деятельности студенческих объединений

(наименование вуза)  
на 2012-2013 годы

**Целевые показатели**

**Программы развития деятельности студенческих объединений**  
\_\_\_\_\_ (наименование вуза) на 2012 - 2013 годы

**Целевые показатели программы**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Базовое значение (2011 год)	2012 год	2013 год
1.	Общее количество обучающихся, задействованных в реализации программы развития деятельности студенческих объединений вуза	Чел.			
2.	Показатель 2	%			
N	Показатель N				

**Методические подходы к определению целевых значений показателей**

№	Показатели	Методические подходы к сбору и расчетам
1		
N	Показатель N	

Ректор \_\_\_\_\_ Ф. И. О.

М.П. (Подпись)

Председатель Совета \_\_\_\_\_ Ф. И. О.

(Подпись)

## Форма 6. Протокол собрания студенческих объединений вуза

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата и место проведения собрания;
- перечень участников собрания от студенческих объединений вуза с указанием ФИО и должностей;
- перечень участников собрания от руководства вуза с указанием ФИО и должностей;

Протокол должен содержать сведения о следующих принятых решениях о:

- создании объединённого совета обучающихся (далее – Совет);
- председателе и составе Совета;
- согласовании Программы развития деятельности студенческих объединений.

Протокол должен быть подписан председателем и секретарем собрания и заверен печатью вуза.